

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ПОО  
«Школа спецподготовки «Витязь»

Кругляков В.П.

«28» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### I. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устава ЧОУ ПОО «Школа спецподготовки «Витязь» (далее Школа).

#### II. Положение действует в следующих случаях:

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в Школу из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Школе и отчисленных из нее до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Школы;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

#### III. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в Школу из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Школы в порядке перевода в другие учебные заведения

3.1. Перевод в Школу возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в Школе.

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Школой. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Школу личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка (справка об обучении), заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается специальность, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель директора Школы на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающийся в порядке перевода. До

получения документов и издания приказа директор Школы имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Школе формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка (справка об обучении) и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6 При положительном решении вопроса директором Школы, кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления;

3.7. При отчислении обучающегося из Школы в связи с переводом обучающийся предоставляет в Школу следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки (справки об обучении);

На основании представленных документов директор Школы в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка (справка об обучении) установленного образца. Допускается выдача академической справки (справки об обучении) лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

#### **IV. Порядок и условия отчисления обучающихся**

4. Обучающиеся отчисляются из Школы:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Школы в связи с:

- нарушением положений Устава Школы и Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Школы на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Школы, при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

#### **V. Порядок и условия восстановления обучающихся**

5.1. Лицо, отчисленное из Школы, по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Школе является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель директора Школы на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из ЧОУ ПОО «Школа спецподготовки «Витязь», по инициативе ЧОУ ПОО «Школа спецподготовки «Витязь», (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Школе на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора Школы заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в ЧОУ ПОО «Школа спецподготовки «Витязь» и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки (справки об обучении).

5.5. В случае принятия Директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора Школы готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.